



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่...รณ..๗๑๙๐๑/..... วันที่.....๑๐.....ตุลาคม.....๒๕๖๒.....
เรื่อง.....เชิญประชุมเพื่อปรึกษาหารือการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ.....

เรียน คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจของ อบต.หาดส้มแป้น ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ ได้ถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้อำเภอปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และตามคำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๓๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจของ อบต.หาดส้มแป้น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของ อบต.หาดส้มแป้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบภารกิจของส่วนราชการที่รับผิดชอบ นำมาปรึกษาหารือเพื่อปรับปรุงภารกิจของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และขอเชิญประชุม ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นางสาววิมล คนเจน)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นปลัด อบต.หาดส้มแป้น




(นางนันทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็นนายก อบต.หาดส้มแป้น



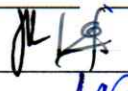
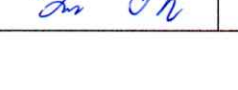

(นายพนัส แต้วพานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

รายงานการประชุม
คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจของ อบต.หาดส้มแป้น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพนัส แต่พานิช	นายก อบต.หาดส้มแป้น		
๒	นางนนทกช ครุอำโพธิ์	ปลัด อบต.หาดส้มแป้น		
๓	น.ส.จรีจติร์ แก้วนาบอน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายสมพร มิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	น.ส.พนิสสา พิชยานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	น.ส.วิมล คนเจน	เจ้าพนักงานธุรการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายพนัส แต่พานิช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวถึงประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ ได้ถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๓๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น หากมีภารกิจใดที่หัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกอง เห็นว่าควรปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก ให้พูดคุยปรึกษารื้อกันในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การทบทวนภารกิจหน้าที่ของ อบต.หาดส้มแป้น

ประธาน

ตามที่ให้แต่ละสำนัก/กอง ไปสำรวจตรวจสอบภาระงานในแต่ละสำนัก/กอง ที่ต้องรับผิดชอบอยู่ มีงานใดที่มีปัญหาต้องการจะปรับเปลี่ยน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือต้องการเพิ่มเติมอะไรบ้าง เริ่มจากสำนักปลัดขอสอบถามว่ามีภารกิจใดบ้างที่สำนักปลัดต้องการปรับปรุง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่า อีกทั้งเพื่อเป็นการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทั่วถึง และเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

หัวหน้าสำนักปลัด...

หัวหน้าสำนักงานปลัด	งานในส่วนของสำนักงานปลัด งานมีการขยายมากขึ้นภารกิจที่ถ่ายโอนมาก็เพิ่มมากขึ้น ในช่วงนี้ได้ขยายกรอบไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง - สำนักงานปลัด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. นักวิชาการศึกษา ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กองคลัง ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลังที่ปรับปรุง จะขอดำเนินการใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังมีขึ้นบัญชีอยู่ เพื่อจะได้มีอัตรากำลังเพียงพอ กับการปฏิบัติงานในแต่ละด้านที่เพิ่มขึ้น
ปลัด อบต.	ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดกรอบมีความสำคัญ เพราะเนื่องจากภารกิจงานของท้องถิ่นมีเพิ่มมากขึ้น และมีความซับซ้อนจำเป็นต้องมีบุคลากรที่ตรงกับสาขา เพื่อจะได้ศึกษา งานที่รับผิดชอบให้มีความชัดเจน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น กรณี อบต. มีภารกิจที่ต้องการอัตราเพิ่ม สามารถเพิ่มได้ เพราะตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เราสามารถจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ควรเกิน ร้อยละ ๓๕ ซึ่งก่อนการขอเปิดตำแหน่ง อบต.หาดส้มแป้น ใช้อยู่เพียง ๓๐.๖๔
ประธาน	ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ผอ.กองคลัง	งานกองคลัง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ก็ขอใช้บัญชีด้วยคะ และอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญ เนื่องจากการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง ที่ผ่านมากองคลังดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายให้ แต่ปัจจุบันภารกิจงานของกองคลัง มีความซับซ้อนมากขึ้นต้องใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องใช้ศึกษาทำความเข้าใจ และปัจจุบันนี้จำนวนบุคลากรของแต่ละกองมีเพิ่มขึ้นเพียงพอ จึงขอให้แต่ละกองมอบหมายผู้จัดทำฎีกาของสำนัก/กองเองคะ
ประธาน	แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายด้วย
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธาน	กองช่าง มีภาระงานที่จะปรึกษาหารืออะไรบ้าง
ผอ.กองช่าง	ในส่วนของกองช่าง ต้องการคนช่วยมาเขียนแบบ เพราะงานของกองช่างมีเพิ่มขึ้น บุคลากรกองช่างไม่เพียงพอ ซึ่งจะขอจ้างเหมาช่างเขียนแบบก่อน จำนวน ๑ คน

ผอ.กองคลัง...

ผอ.กองคลัง อบต. สามารถจ้างเหมาได้ โดยใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายจะไม่นำไปรวมกับงบด้าน
บุคคล

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองช่างไปดำเนินการ และประสานกับกองคลัง เพื่อดำเนินการ
จ้างเหมาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

ประธาน มีเรื่องอื่นเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง เมื่อไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาววิมล คนเจน)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพนัส แต้พานิช)
ประธานกรรมการ